附件4

|  |
| --- |
| **金华职业技术学院集体出差审批单存根** |
| **出差人员 （人多附名单）** | **出差时间** | **出差地点** | **出差事由** | **交通工具** |
| 李四等5人 | 2018年1月10日至11日 | 杭州 | 参加数学建模竞赛 | 高铁 |
| 注：存根由学校办公室或单位办公室留存。 |
| **金华职业技术学院集体出差审批单** |
|

|  |
| --- |
| 填报单位： 建工学院 年 月 日 |

 |
| **出差人员 （人多附名单）** | **职务** | **职称** | **出差时间** | **出差地点** | **交通工具** |
| 李四等5人 | 校领导 人 单位党政正职 人 单位党政副职 人  | 三级及以上 正高职称 1 人 学生 人  | 自 1 月 10 日 至 1月 11 日 | 金华 | 至 | 杭州 | □飞机 √□火车 □汽车 □其他（注明方式） |
| 杭州 | 至 | 金华 |
| 　 | 至 | 　 |
| 　 | 至 | 　 |
| **出差事由** | 参加数学建模竞赛 |
| **单位负责人 审批意见**  | 　 |
| **分管（联系）领导审批意见** | 　 |
| **书记、校长 审批意见** | 　 |
|  |  |  |  | 填表人:(手写签名)  |
| 注： |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.五人及以上（含学生）出差须填写本单，办理报销手续时作原始凭证。 |
| 2.集体出差须经分管（联系）校领导同意。 |
| 3.有中层党政正职及以上领导干部参与的集体出差外出3日以上的，经分管（联系）校领导同意，并经学校党政主要领导批准，原则上党务干部由书记审批，行政干部由校长审批。 |