附件2

|  |
| --- |
| **金华职业技术学院教职工出差审批单存根** |
| **出差人员、 职称** | **出差时间** | **出差地点** | **出差事由** | **交通工具** |
| 张三  | 2018年1月10日至11日 | 杭州 | 赴浙工大取资料 | 高铁 |
| 注：存根由单位办公室（部门）留存。 | 　　　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **金华职业技术学院教职工出差审批单** |
|

|  |
| --- |
| 填报单位： 建工学院 年 月 日 |

 |
| **出差人员**  | **职称** | **出差时间** | **出差地点** | **交通工具** |
| 张三  | 三级及以上 正高职称 人 学生 人  | 自 1 月 10 日 至 1 月 11 日 | 金华 | 至 | 杭州 | □飞机 √ □火车 □汽车 □其他（注明方式） |
| 杭州 | 至 | 金华 |
| 　 | 至 | 　 |
| 　 | 至 | 　 |
| **出差事由** | 赴浙工大取资料 |
| **单位负责人 审批意见**  | 　 |
|  |  |  | 填表人: (手写签名)   |
| 注： |  |  |  |  |  |  |
| 1.科职及以下人员出差前需填写本单，报单位负责人审批，办理报销手续时作原始凭证。 |
| 2.五人及以上（含学生）出差须填写《金华职业技术学院集体出差审批单》。 |