建筑工程学院2021届毕业环节和离校前后有关工作安排（学生版）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时 间 | 内 容 | 责任部门 | 责任人 |
| 1 | 5月26日-28日 | 1. 26日浙江省住房和城乡建设领域施工现场专业人员上岗证考试； 2. 毕业生返校，上交《就业协议书》（一式三份，原件）； 3. 提交实习材料、毕业设计成果给各指导老师。 4. 27-28日：十大员考试补考培训等考证培训 | 继教部  学工办  各专业 | 苗恺  胡晓钰  各专业 |
| 2 | 5月28日 | 2018级班长会议（10:00-11:00，地点：红砖家园） | 学工办 | 傅双燕 |
| 3 | 5月29日 | 浙江省住房和城乡建设领域施工现场专业人员上岗证考试  （补考） | 继教部 | 苗恺 |
| 4 | 5月29日-30日 | 毕业答辩 | 教科办  各专业 | 朱锋盼  各专业主任 |
| 5 | 6月1日前 | **代管费退费**：进入<http://dgf.jhc.cn> 查看核对，详见《毕业生代管费清退流程及操作说明》，学生银行卡、核对、签字由班级负责人交到赵阳天老师处。 | 学工办 | 徐颂乔  各班主任  各班长 |
| 6 | 6月1日前 | 1. 填写高等学校毕业生登记表，思想品德鉴定表 2. 各班完成毕业生通信信息电子表（寄报到证用） 3. 身份证复印件（正反都需要，复印1张纸），放入档案用 | 学工办 | 胡晓钰  各班班长 |
| 7 | 6月8日-6月13日 | 毕业答辩二次答辩，具体时间各专业定 | 教科办  各专业 |  |
| 8 | 6月18日前 | 1. 各班召开“最后一次主题”班会 2. 办理离校手续：(登录综合服务平台办理)   **寝室钥匙**：归还至各公寓楼寝管员处，若有钥匙遗失，请到寝管员处开维修单，凭单到大学生活动中心水电管理窗口缴费。  **图书馆还书**：尚未归还的请及时去图书馆或邮寄给图书馆归还，如果丢失，本人或委托他人去图书馆用一卡通办理赔偿手续  一卡通：卡内还有余额的，可以花掉、去大学生活动中心窗口退费或者毕业生全部离校后卡务中心统一办理退费，卡留做纪念。 **空调退租**：**6月17-19日申请退租**，将遥控器（遗失赔偿金100元）退还到大学生活动中心，具体操作以短信提醒为准，若要提前办理，咨询电话：15958456283。   1. 学生处分解除申请和思想汇报，6月18日前将电子稿交**陈骏键**老师处。 2. 离校前“最后一次大扫除” 3. 毕业生捐赠倡议 4. 各班上报1名校友联络员，毕业后负责做好学校与同学之间的对接、联络工作，报胡晓钰老师 5. 发放毕业照片、毕业纪念品 | 学工办 | 傅双燕  各辅导员  各班主任  各班长 |
| 9 | 6月17日晚上 | “青春别样红”学校毕业晚会（学生代表参加） | 学工办 | 徐颂乔 |
| 10 | 6月19日上午 | 十佳学子分享会 | 学工办 | 赵阳天 |
| 11 | 6月19日  （14:00-16:00 ） | 举办建工学院毕业欢送会暨发放毕业证仪式（师范小礼堂） | 学工办  教科办 | 傅双燕/徐颂乔  朱锋盼 |
| 12 | 6月29日前 | 学生党员档案6月29日之后转出，毕业生党员抓紧联系可接收组织关系的党组织，到徐思老师处办理手续（82230976）。 | 办公室 | 徐思  各组织委员 |
| 13 | 6月29日前 | 户口转出：迁入学校的需要及时转出并入户，毕业生根据就业情况决定迁入地，具体咨询徐颂乔老师。 | 学工办 | 徐颂乔 |
| 14 | 支部工作 | 支部大会（讨论预备党员发展、转正、党员学习教育事宜）  支部另行通知 | 各支部 | 支部书记 |
| 15 | 7.10前后 | 寄：报到证、毕业生档案。 | 学工办 | 胡晓钰 |

备注：

1.转党员关系联系院办，顶岗、论文联系专业主任，毕业证、补考联系教科办，就业、报到证、档案、团组织联系学工办团委，技能证考证联系继教部。

2.电话：院办0579-82230976（桃李3-406），教科办82230690、82230686（桃李3-309、309）， 学工办82230616（桃李3-302、303、304），继教部82397482（桃李3-306）

建筑工程学院

2021年5月23日