附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **金华职业技术学院教职工出差审批单存根** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **出差人员、 职称** | | **出差时间** | | **出差地点** | | | **出差事由** | | | | | | | | **交通工具** | |
| 张三 | | 2018年1月10日至11日 | | 杭州 | | | 赴浙工大取资料 | | | | | | | | 高铁 | |
| 注：存根由单位办公室（部门）留存。 | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  |  | | | | | | |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  | | | | | | |  |  |
| **金华职业技术学院教职工出差审批单** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | 填报单位： 建工学院 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **出差人员** | **职称** | | | | **出差时间** | | | | | **出差地点** | | | | **交通工具** | | |
| 张三 | 三级及以上 正高职称 人 学生 人 | | | | 自 1 月 10 日  至 1 月 11 日 | | | | | 金华 | 至 | | 杭州 | □飞机  √ □火车 □汽车 □其他（注明方式） | | |
| 杭州 | 至 | | 金华 |
|  | 至 | |  |
|  | 至 | |  |
| **出差事由** | 赴浙工大取资料 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **单位负责人 审批意见** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | 填表人: (手写签名) | | | | | | | | | | |
| 注： |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | | | |
| 1.科职及以下人员出差前需填写本单，报单位负责人审批，办理报销手续时作原始凭证。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.五人及以上（含学生）出差须填写《金华职业技术学院集体出差审批单》。 | | | | | | | | | | | | | | | | |