附表：

**建筑工程学院未按时签到（退）说明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 时间 |  |
| 原因 |  | | |
| 部门负责人审批 |  | | |
| 院领导审批 |  | | |

说明：1、此表格最迟于次日下班前交院办；

2、干事、辅导员、合同工说明由部门负责人审批；中层说明由分管领导审批；

3、未清楚事宜咨询院办。